



Курганская область  
Частоозерский район  
Администрация Частоозерского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» сентября 2020 года  
№ 69  
с. Частоозерье

**Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации**

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Частоозерского района Курганской области, Администрации Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета мнения жителей сельских поселений входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Частоозерского района от 10 апреля 2020 года № 51 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации», от 28 апреля 2020 года № 59 «О внесении изменений в постановление Администрации Частоозерского района от 10 апреля 2020 года № 51 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной

общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и опубликовать на официальном сайте Администрации Частоозерского района в установленном порядке.

Глава Частоозерского района



А.В. Дружков

Приложение к постановлению Администрации Частоозерского района от «26» мая 2020 года № 69 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации»

**Порядок**  
**учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав**  
**Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или**  
**ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо**  
**филиала общеобразовательной организации**

1. Настоящий Порядок определяет форму и регламентирует процедуру учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (далее – организация) либо филиала общеобразовательной организации (далее – филиал), расположенной в данном сельском поселении, учредителем которой является Администрация Частоозерского района.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Частоозерского района Курганской области.

3. Порядок учета мнений жителей сельского поселения:

1) Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, филиала проводится в форме собрания граждан (далее – Собрание) или в форме опроса граждан.

2) Собрание или опрос граждан проводятся в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование. Решение Собрания, результаты опроса носят рекомендательный характер.

3) В Собрании, опросе граждан имеют право принимать участие дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в установленном порядке) на территории населенных пунктов, закрепленных за данной организацией, достигшие 18-летнего возраста.

4. Порядок назначения Собрания:

1) Собрание проводится по инициативе Администрации Частоозерского района (далее - Инициатор).

Инициатор обращается к Главе сельсовета, на территории которого расположено муниципальное образовательное учреждение, в отношении которого планируется реорганизация или ликвидация (далее – Глава сельсовета), с ходатайством об организации проведения Собрания граждан.

2) Глава сельсовета в трехдневный срок со дня поступления ходатайств издает распоряжение о проведении Собрания, назначает председателя и секретаря Собрания.

3) Информирование жителей населенных пунктов, закрепленных за данной организацией, о проводимом Собрании осуществляется путем размещения объявления. В объявлении о проведении Собрания указываются:

- дата, время и место его проведения;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица, ответственные за подготовку Собрания.

5. Информирование жителей населенных пунктов, закрепленных за данной организацией, осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Собрания.

6. Порядок проведения Собрания:

1) До начала Собрания проводится регистрация участников собрания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Результаты регистрации оглашаются секретарем на Собрании.

2) Собрание по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, филиала является правомочным при любом количестве участников.

3) Собрание ведет председатель, назначаемый Главой сельсовета.

4) Председатель знакомит участников Собрания с вопросом, выносимым на обсуждение. Каждый присутствующий на Собрании имеет право высказать свое мнение при обсуждении вопроса.

5) На Собрании проводится учет мнения граждан путем заполнения опросного листа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6) Секретарь Собрания ведет протокол Собрания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество жителей, принявших участие в собрании, место проведения Собрания, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам).

7) Секретарь Собрания ведет подсчет мнений «за» и «против» по опросным листам, результаты заносятся в протокол Собрания.

8) Протокол зачитывается председателем Собрания участникам Собрания.

9) Решение Собрания, изложенное в протоколе с приложением опросных листов, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, ее филиала, направляется в 3-х дневный срок Инициатору Собрания.

7. Порядок назначения опроса граждан:

Опрос граждан проводится по инициативе Главы Частоозерского района (далее – Инициатор опроса).

Инициатор опроса граждан направляет в Частоозерскую районную Думу обращение о проведении опроса граждан, в котором указываются:

1) мотивированное обоснование необходимости проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) территория опроса граждан;

4) предлагаемая дата и сроки проведения опроса граждан;

5) предложения по составу комиссии по проведению опроса граждан.

Частоозерская районная Дума принимает решение о назначении опроса в срок не позднее 30 дней со дня поступления обращения Инициатора опроса, которое подлежит обнародованию в течение 3 рабочих дней.

В решении Частоозерской районной Думы о назначении опроса указывается:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса, выносимого на опрос;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность участвующих в опросе жителей населенных пунктов, закрепленных за организацией.

8. Порядок проведения опроса граждан:

Опрос граждан проводится только в выходной день воскресенье с восьми часов утра до двадцати часов вечера.

Информирование жителей населенных пунктов, закрепленных за организацией, о проводимом опросе осуществляется путем размещения объявления в срок не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса.

В объявлении о проведении опроса указываются:

- дата, время и способ его проведения;

- выносимые на обсуждение вопросы;

- должностные лица, ответственные за проведение опроса.

Для организации работы по проведению опроса решением Частоозерской районной Думы о формировании комиссии по проведению опроса граждан утверждается состав комиссии с учетом предложений Инициатора опроса граждан. Комиссия действует на общественных началах. Комиссия по проведению опроса подготавливает опросные листы, обеспечивает участие граждан в опросе, обобщает результаты опроса и подготавливает заключение (протокол опроса) в форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Протокол о результатах опроса граждан составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии по проведению опроса граждан.

Один экземпляр протокола о результатах опроса граждан направляется в Частоозерскую районную Думу, второй вместе с опросными листами - Инициатору опроса граждан в срок, не превышающий 7 дней со дня окончания проведения опроса граждан.

Сведения о результатах опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) Инициатором опроса граждан не позднее 20 дней со дня получения протокола о результатах опроса граждан.

9. Решение собрания, результаты опроса граждан подлежат обязательному рассмотрению и учету Комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, Частоозерским районным отделом образования при подготовке обоснования целесообразности реорганизации или ликвидации организации, ее филиала, Администрацией Частоозерского района при принятии решения о реорганизации или ликвидации организации, ее филиала.

Приложение 1 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

### СПИСОК

жителей сельского поселения, присутствующих на Собрании  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись участника Собрания
1.		
2.		
3.		

Председатель Собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений входящих в состав Частозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

### ФОРМА

опросного листа участника Собрания по вопросу о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

Ваши фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Как вы относитесь к возможности реорганизации (ликвидации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации, либо ее филиала)

1. «за»

2. «против»

Ваш ответ \_\_\_\_\_ (необходимо указать соответствующий номер)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение 3 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

## ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата проведения)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

С формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

Общее число граждан, имеющих право на участие в Собрании:

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Председатель Собрания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь Собрания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выступили:

Результаты голосования по опросным листам:

«за» - \_\_\_\_\_

«против» - \_\_\_\_\_

Председатель Собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку учета мнения жителей сельских поселений, входящих в состав Частоозерского района, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации либо филиала общеобразовательной организации

ПРОТОКОЛ ОПРОСА  
граждан, проживающих на территории

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата проведения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата составления протокола)

С формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии по проведению опроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Число граждан, включенных в список участников опроса граждан: \_\_\_\_\_

Всего граждан, приняли участие в опросе: \_\_\_\_\_

Число участников опроса, ответивших положительно: \_\_\_\_\_

Число участников опроса, ответивших отрицательно: \_\_\_\_\_

Число опросных листов, признанных недействительными: \_\_\_\_\_

Опрос граждан признан состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)